

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/ СТ. МИТРЕВ /

ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА

Този правилник е изработен съгласно Инструкцията на МОН от 05.07. 1996г., чл. 5/1/, ДВ бр.61 от 1996г., ЗПОО / ДВ бр.68 от 1999., изм. и доп. бр. 29 от 2003г. / ЗБУТ / ДВ бр.124 от 1997г., изм. и доп. бр.114 от 30.12.2004г. / Наредба №1 – 209 от 22.11.2004г. / ДВ 07.12.2004г. / и други нормативни актове

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С този правилник се определят основните безопасни изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, за да се предотвратят трудовите злополуки и заболявания на учениците в процеса на теоретичното обучение, при извънучилищни дейности, при организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в транспортни средства и др.

По смисъл в термина „безопасни условия на възпитание , обучение и труд“ се включват и хигиенните условия, и противопожарната охрана.

Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес и трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършената дейност.

II. ОБЛАСТ И РЕД НА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

1. Въвеждане в експлоатация на ОУ

- разрешение за въвеждане на експлоатация – 1929 г.
- осъществяване на дейност – учебна

2. Територия на просветното звено.

- разположение на сградата – с. Жълти бряг.

3. Пътища

- Училището е разположено до главен път.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

До училището има знаци за ограничаване на скоростта, за „минаващи деца“ и „легнал полицаи“.

4. Ограждения

Поставена е ограда в района на цялото училище с цел опазване живота и здравето на учениците.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА

Осигуряване на нормален микроклимат в училище.

1. Стриктно спазване на всички изисквания за предотвратяване на евентуални трудови злополуки и заболявания на работниците, служителите и учениците в процеса на теоретичното обучение, извънучилищни дейности, придвижване на ученици в транспортни средства и др.

2. Осигуряване на добри условия на възпитание, обучение и труд, физическа култура и транспортно придвижване на учениците и персонала.

3. Осигуряване на работно облекло и лични предпазни средства за работниците и служителите там, където е необходимо.

4. Поддържане в изправност на електрическите, отоплителните, вентилационните и канализационни инсталации.

5. Вземане на мерки за противопожарно осигуряване на сградата.

6. Снабдяване на училището с медикаменти за доболнична помощ.

7. Спазване на инструкциите за противопожарна безопасност.

8. Поддържане в изправност материално-техническата база.

9. Поддържане на система за спазване на Правилника за вътрешния ред на училището.

10. Изготвяне на евакуационни планове и евакуационни схеми на училището.

11. Осигуряване на безопасно транспортно придвижване на учениците.

12. Оказване на съдействие на Здравната служба, когато се налага при периодичния медицински контрол и ваксинациите на учениците.

13. Създаване на комисия за безопасни условия на обучение и труд. Да се провеждат всички видове инструктажи на работното място / според Наредба № 3 / и да се води редовно документацията.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

1. Разработва правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

2. Утвърждава не по-късно от началото на учебната година Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд и го представя за заверка в РУО на МОН.

3. Организира запознаването на учениците, персонала и родителите с Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд в началото на учебната година и актуализира при промяна на нормативната уредба, структурата и работните учени места, когато има нови учебни дейности, нови технологии, нови методики.

4. Разработва и утвърждава “План за предотвратяване и ликвидиране на аварии, бедствия и катастрофи”.

5. Директорът запознава всички длъжностни лица и ученици с плана срещу подпис.

6. Осигурява пожарната безопасност в просветното звено, чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания.

7. Създава и организира обучение по условия на труд в просветното звено.

8. Утвърждава и изпълнява програма за оценка на риска в просветното звено.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

9. Утвърждава програма за предприетите мерки, определени срокове и отговорни лица за предотвратяване, намаляване и ограничаване на риска, както и начини за контрол за изпълнението на тези мерки, не по-късно от началото на учебната година.

10. Съдейства за осигуряване на задължителни периодични медицински прегледи на работещите и контролира личната хигиена на учащите се.

11. Осигурява подходящо обучение по ЗБУТ, в съответствие със спецификата на всяко работно място и контролира началните и периодични инструктажи по безопасност на персонала и учениците.

12. Установява, разследва, регистрира и отчита трудови злополуки и поддържа регистър на трудовите злополуки.

13. Разработва и утвърждава списък на работните места.

14. Проучва, планира необходимостта и своевременно заявява необходимите средства за изпълнение на дейностите, осигуряващи ЗБУТ пред финансовите органи.

15. Определя комисия за провеждане на инструктажите и осъществяване на контрол по изпълнение на настоящия Правилник, контролира дейността и.

16. Изисква медицински преглед на учениците.

17. Директорът осъществява взаимодействие и координация с местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОРГАНА ПО ЗБУТ

1. Познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

2. Осъществява от името на директора координация и контрол в работата за осигуряване на безопасни условия на труд за щатния персонал и учениците.

3. Провежда началния и периодичните инструктажи с учители, служители и обслужващ персонал.

4. Регистрира инструктажите в Книги за инструктаж.

5. Издава служебни бележки на новоназначените учители и служители и ги предоставя за съхранение в личните дела.

6. Разработва Програми за провеждане на начален инструктаж.

7. Организира и участва в разработването на инструкциите за безопасна работа в помещенията.

8. Води следната документация по ЗБУТ:

- Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи

- Книга за начален инструктаж с приложени към нея програма за инструктажа и инструкции за безопасна работа.

- Книга за инструктаж на работното място, периодичния и извънреден инструктаж

- Книга за ежедневен инструктаж

- Служебна бележка за проведен начален инструктаж

- Програма за провеждане на начален инструктаж

- Регистър за вписване на трудови злополуки

- Декларация за трудова злополука

- Протокол за разследване на трудови злополуки с анализ на причините и мерки за недопускането им

9. Участва в проверките на съответните контролни органи.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

10. Периодично информира директора за състоянието на условията в учебното заведение и за хода на изпълнение на поставените задачи, заповеди и предписания.

11. Ежегодно посещава курсове за опресняване на знанията си по БУВОТ.

12. Спазва изцяло функциите и задачите на органите по безопасност и здраве, определени в Раздел II на Наредба №3 / 27.07. 1998г. на МТСП за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организация и изпълнение на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове.

13. Осъществява връзка с ГИТ, МЗ и МВР.

14. Изпълнява всички други задължения по БХТ и ПО.

Задължения на учениците

1. Да спазват правилника за вътрешния ред в училището и инструктажите, проведени от учителя по съответните предмети.

2. Да опазват училищното имущество.

3. Да се отнасят етично помежду си, да не допускат прояви на агресия, да избягват остри пререкания и побои.

4. Да не влизат със закуски, да не играят с топки и други спортни пособия в класните стаи.

5. Да не внасят запалителни и взривоопасни материали в училище.

6. Да не замърсяват класните стаи, коридорите и района на училището.

7. Да поддържат висока лична хигиена и да идват на училище в приличен външен вид.

8. Да не напускат района на училището в учебно време без разрешението на учителя.

9. Да не се внасят оръжие, ножчета, остри метални предмети, алкохол, цигари и опиати в училището.

10. Да не организират и участват в извънучилищни мероприятия без присъствието на учител или родител.

11. Да не компрометират с поведението си престижа на училището.

12. Да не участват и да не заснемат порнографски и други уронващи достойнството видеоклипове и снимки в медиите и Интернет.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛИ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ:

1. Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебните занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

2. Следят за здравното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

3. Инструктират учениците, контролират спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.

4. Познават и спазват Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

5. Следят за осветеността, чистотата на въздуха и температурата в класните стаи, като своевременно уведомяват ръководството за възникналите повреди.

6. Изпълняват стриктно задълженията си по дежурство в сградата и двора на училището.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

7. При пътуването на учениците с автобуси от с. Царева поляна и с. Балкан до училището и обратно и при провеждане на общоучилищни и извънучилищни мероприятия осигуряват безопасността на поверените ученици.
8. Дежурен учител въвежда ред при посрещане и изпращане на учениците до автобусната спирка и по време на пътуването.
9. Учителят по химия инструктира учениците при работа с вредни и отровни вещества и да следи за безопасното им съхраняване и употреба.
10. Учителят по физика инструктира учениците при работа с различни апарати и уреди.
11. Учителят по труд и техника периодично провежда инструктажи на учениците за безопасност на труда с различните инструменти и машини, като ги отразява в специална тетрадка.
12. Учителят по физическо възпитание и спорт периодично провежда инструктаж за безопасна работа в часовете по физическо възпитание и спорт, като ежедневно дава указания за съответния час.
13. Учителите водещи обучението в часовете по информационни технологии, периодично провеждат инструктаж за работа с персонални компютри, като ежедневно се напомнят изискванията за безопасна работа в кабинета.
14. В края на последния час за деня провеждат „Петминутка“, след което извежда децата и учениците извън училище и изчаква разотиването им.
15. Определят за всеки ученик от първи и втори клас, съвместно с родителите му, най-безопасният път от дома до училището и обратно. Препоръчват на учениците от трети клас да спазват безопасни маршрути за придвижване.
16. Проявяват взискателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за БР. Постоянно да наблюдават как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да вземат съответни мерки.
17. Запознават учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията.
18. Следят и осигуряват спазването на режима за работа и почивка.
19. Създават навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да ги уведомяват.
20. Не възлагат на учениците несвойствени за тях задачи.
21. При злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и уведомяват незабавно директора на училището.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ

1. Работниците в училище са длъжни да се съобразяват с рисковите и индивидуалните особености на работата, която извършват и изискванията за безопасност на труда.
2. Домакинът на училището следи за наличието и изправността на необходимите материали и съоръжения и своевременно ги набавя.
3. Работникът по поддръжка поддържа в изправност ел. инсталацията, отремонтира повредите, а при невъзможност да се справи сам уведомява директора на училището. Отстранява повредите по секциите, чиновете, масите, вратите и прозорците, почиства и проветряват учебните помещения, измиват и дезинфекцират коридорите и тоалетните. Спазват инструкциите за безопасност на труда и работа с вредни препарати.
4. Служителите на транспортната фирма, превозваща учениците спазват изискванията при транспортиране на деца и хигиенните изисквания в транспортните средства.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ, ОСИГУРЯВАЩИ ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД / ЗБУТ /

1. Назначаване, определяне и учредяване на длъжностни лица и органи за дейността по безопасност на труда и пожарна безопасност.

1.1. Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена в структурите на ИА „Главна инспекция по труда“.

1.2. Заповед за назначаване на длъжностното лице за организиране на изпълнението на дейностите, свързани със защита и профилактика на професионалните рискове.

- документация за дейността на отговорника по ЗБУТ

1.3. Документация за учредяване и за дейността на групите по условията на труд.

- заповед на директора

- протокол за учредяване на общото събрание

- правила за дейността на групата

2. Установяване и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

2.1. Документ за определяне състава на комисията за дейностите по оценяване на риска.

2.2. Документация по оценяване на риска.

2.3. Протоколи от измерванията на факторите на работната среда и на специфичните показатели за безопасност на работните процеси, оборудването и работните места.

2.4. Досие за обект, сгради и работно оборудване, съдържащо:

- документи, отнасящи се до проектното осигуряване на ЗБУТ

- документи, отразяващи периодични изпитания при експлоатация, ремонти

- документи, отразяващи периодични изпитания при експлоатация, ремонти, преустройства и протоколи от измервания за състоянието на работната среда.

3. Работно, специално работно облекло и лични предпазни средства

3.1. Списък на работещите лица, които имат право на работно облекло, вид, материя и срок на износване, утвърден от директора на учебното заведение.

3.2. Списък на професиите, длъжностите, работните места и видовете работи, за които на работещите се осигуряват лични предпазни средства и специални работно облекло.

3.3. Протокол за резултатите от извършените проверки за качествата на личните предпазни средства.

3.4. Личен картон за получаване и срок за подмяна на облеклото и обувките, предоставяни на работещите.

4. Инструктажи и обучение по ЗБУТ

4.1. Заповед за определяне на видовете инструктажи, времето и мястото за провеждането им и длъжностните лица, които ще ги извършат.

4.2. Книги за документирание на инструктажите:

- Книга за начален инструктаж, с приложена към нея програма за инструктажа и инструкции за безопасна работа

- Книга за инструктаж на работното място, периодичен и извънреден инструктаж

- Книга за ежедневен инструктаж

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

- Минимална продължителност на началния инструктаж и инструктажа на работното място

- Служебна бележка за проведен начален инструктаж

4.3. Програма за провеждане на начален инструктаж, утвърдена от директора.

4.4. Документация за организиране и провеждане на ежегодно обучение по ЗБУТ на длъжностните лица, отговорни за организацията на дейностите по ЗБУТ и на провеждащите инструктажите.

4.5. Заповед за обучението на представителите в групите по условия на труд, период и начин на провеждането му с приложени удостоверения за първоначално обучение и протокол за ежегодно обучение.

5. Трудови злополуки и професионални болести

5.1. Регистър за вписване на трудовите злополуки

5.2. Декларация за трудова злополука

5.3. Протокол за разследване на трудови злополуки анализ на причините и мерки за недопускането им.

6. Пожарна безопасност

6.1. Заповед за определяне на длъжностното лице за координация на дейностите по осигуряване на пожарна безопасност.

6.2. Досие с документи по пожарна безопасност

6.3. Правила по пожарна безопасност

6.4. План за предотвратяване и ликвидиране на аварии, бедствия и катастрофи /в частта за действия на ръководния, педагогическия и непедагогическия персонал /

6.5. План за предотвратяване и ликвидиране на аварии, бедствия и катастрофи / частта за осигуряване на пожарна безопасност при извършване на капитални и текущи ремонти, реконструкции /.

6.6. План и схеми за евакуация на деца, ученици, педагогически и непедагогически персонал.

6.7. Заповеди за:

- Назначаване на нещатна пожаротехническа комисия

- Недопускане на пушене и открит огън на територията на училището

- Поддържане и проверка на противопожарните уреди, съоръжения и средства за пожарогасене

- Определяне на нещатен щаб за ръководство на действията по ликвидиране на пожари.

- Пожаробезопасно използване на отоплителни, нагревателни и други електрически уреди

- Изключване на ел. захранването след работно време

- Осигуряване на пожарна безопасност по време на почивни, празнични дни и ваканции

6.8. Дневник за отразяване на състоянието на противопожарните уреди, съоръжения и средства за пожарогасене.

6.9. Протокол от комисията за определяне на категорията на помещенията по пожарна опасност и групата взривна и пожарна опасност.

6.10. Схема за разположение и реда на включване и спиране на основните аварийни противопожарни комуникации.

Задължителните документи за дейностите по пожарна и аварийна безопасност се разработват съгласно изискванията на ЗМВР и Наредба № 3 и Наредба № 1 – 209 на МВР.

7. Съоръжения с повишена опасност.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

7.1. Заповед за назначаване на лице, обслужващо съоръжението с повишена опасност с приложено свидетелство за правоспособност или договор със сервизна организация.

7.2. Договор с лицензирано лице за осъществяване на технически надзор на съоръженията с повишена опасност, в съответствие с чл. 2 от Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на лица за осъществяване на технически надзор на съоръженията с повишена опасност и за реда за водене на регистър на съоръженията.

7.3. Регистрационен дневник за вписване на съоръженията с повишена опасност – за всяко съоръжение отделно.

7.4. Техническо досие на съоръжението, което съдържа:

- Акт за техническо освидетелстване и / или / разрешение за експлоатация
- Паспорт и придружителна заводска документация
- Инструкция за монтаж и безопасна експлоатация на съоръжението с определени задачи, функции и отговорности на обслужващото лице, редът за пускане, обслужване и спиране на съоръжението, действие при аварийно спиране, аварии и злополуки.
- Документи за извършени ремонти и преустройства, сертификати за вложени материали, протоколи за изпитвания и друга документация, които имат отношение към устройството и безопасното функциониране на съоръжението.

V. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА ОБЩА БЕЗОПАСНОСТ

При осъществяване на учебните, производствените, възпитателните и обслужващи дейности да се спазват и контролират следните изисквания:

1. Да се осигури обезопасяването на ел. Инсталации, закрепването на вратите, монтирането на осветителните тела, апаратите и съоръженията в кабинетите, заземяването и зануляването им, поставянето на предпазни капаци и ограждения, занци по безопасност.

2. Да се осигурят предпазни устройства за съоръженията и транспортните средства за недопускане на трудови злополуки.

3. На определените места в помещенията и по аварийните пътища да има необходимите знаци и сигнали за безопасност на труда и пожарна безопасност.

4. За кабинетите да бъдат разработени и утвърдени от директора инструкции за безопасна работа.

5. За избягване на риска от механична опасност при удар, да не се допускат неравности по подовете, а също мебели и предмети с остри ръбове в помещенията.

6. Електробезопасността в училището се осъществява в съответствие с чл. 200 от Наредба № 3 и чл. 3 от Наредба за техническа експлоатация на енергообзавеждането.

7. Да се извършват периодични проверки на безопасността на ел. уреди и съоръжения.

8. Да се спазват изискванията предпазители да се монтират на фазови проводници и да се извършва защита чрез зануляване или конструкция, осигуряваща двойна изолация.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

Изисквания за безопасност при експлоатация на ел. уреди, инсталации, съоръжения и електропроводи

1. Създаване на пълна защита срещу поражения от ел. ток, съгласно изискванията на ПУЕУ.

2. Разполагане на части под напрежение на безопасни разстояния.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

3. Изграждане на защитни съоръжения и блокировки.
4. Осигуряване на ел. уреди и съоръжения срещу предизвикване на пожар.
5. Предпазване на ел. уреди срещу прекомерно повишаване силата на тока.

Изисквания за безопасна работа с машини, съоръжения и инструменти

1. Не се допуска да работят с ел. съоръжения и инструменти лица, които не са инструктирани по ЗБУТ.
2. Да се поддържат в изправност наличните ел. съоръжения и да не се използват нестандартни такива.
3. Не се допускат до работа с отоплителна инсталация и отоплителни уреди неспособни и неинструктирани лица.
4. Не се допускат до работа с ел. заваръчни устройства неспособни лица и лица ненавършили 18 години.
5. Да се поддържат в изправност всички отоплителни уреди и инсталации.
6. Да не се оставят без наблюдение отоплителни уреди и инсталации.

Изисквания за безопасна работа в кабинета по химия и физика

1. Преди започване на всяко лабораторно упражнение учителят да проведе необходимия инструктаж по БХТ и по ППО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктажа, като попълва пълно и точно всички графи.
2. Да постави на видно и достъпно за четене място инструкция за безопасна работа.
3. Да проверява изправността на уредите, инструментите, материалите, с които ще се провеждат опити.
4. Да обучи учениците в правилно и безопасно боравене с приборите, инструментите, материалите.
5. През време на работа в кабинета да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и състоянието на ползваните уреди и материали.
6. Отговаря за безопасното протичане на лабораторните занятия.
7. Строго да спазва нормативните документи за допустимото количество материали и условията, които могат да се съхраняват в кабинета.
8. Да не допуска оставане на ученици в кабинета без присъствието на учител.
9. В случай на злополука да вземе спешни мерки за оказване на първа помощ и да уведоми директора.
10. Да познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
11. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
12. Да спазва указанията по охрана на труда.
13. Да проветрява помещенията през междучасията.

Изисквания за безопасна работа в кабинета за обучение с персонални компютри

Обучението и извън учебните дейности на учениците с персонални компютри да се провеждат в кабинети, които отговарят на санитарно-хигиенните норми и изисквания за помещения, обзавеждане, технически средства и фактори на работната среда / Наредба № 9 /

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

Ръководещият занятията по компютърно моделиране и информационни технологии е длъжен да:

1. Инструктира учениците за техниката на безопасност при работа с компютърната техника.
2. Диагностицира и предприема действия за отстраняване на възникналите технически проблеми с компютрите, комуникационните устройства, както за инсталиране и обновяване на програмното осигуряване.
3. Отговаря за правилното съхранение и наличността на оборудването в компютърната зала.
4. Познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
5. Да постави на видно място инструкция за безопасна работа с компютрите.
6. Преди започване на работа да провери внимателно състоянието на техниката в компютърната зала и постоянно да съблюдава мерките за сигурност.
7. Да проявява възискателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за БР. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да взема съответни мерки.
8. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията.
9. Да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка.
10. Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.
11. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.
12. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.
13. Да не допуска оставане на ученици в компютърната зала без присъствие на учител.

Изисквания за безопасна работа по технологии и предприемачество

1. При работа с ръчни инструменти да се спазват правилата за захващане, посоката на движение, разстоянията между учениците.
2. При работа с режещи инструменти и игли, същите да не се насочват към тялото.
3. Преди започване на всяка операция с инструменти да се взема разрешение от учителя.
4. Да се работи само с изправни електрически уреди.
5. При работа с бои и лакове внимателно се прочитат и спазват написаните указания.
6. След приключване на учебния час да се провери състоянието на ръчните инструменти, да се подредят и кабинетът се почиства от дежурните ученици.

Изисквания за безопасна работа в часовете по физическо възпитание и спорт

1. Ежедневно, преди започване на занятия по физкултура да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
2. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука.
3. Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи от упражненията.
4. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.
5. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

6. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположението на уредите и др.

7. Да спазва указанията по охрана на труда.

8. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

9. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност при сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха.

10. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние.

11. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

Изисквания и задължения на учителите в групите за ЦОУД

1. Явяват се в рамките на работното време, по график утвърден от директора.
2. Спазват задълженията си по длъжностна характеристика и професионалните задължения.
3. Опазват живота и здравето на учениците по време на следобедните занимания.
4. Организируют отдиха и следобедните занимания съобразно учебната програма.
5. Формират у учениците културни, трудови навици и умения за здравословен начин на живот.
6. Носят пълна отговорност за състоянието на материалната база, която ползват в процеса на работа.
7. Системно се информират за поведението и успеваемостта на учениците, спазва указанията по охрана на труда.
8. В случай на злополука вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведомяват директора на просветното звено.
9. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

VI. ХИГИЕНА НА ТРУДА

Директорите на учебните заведения са длъжни да осигуряват подходящи помещения за учебни кабинети, лаборатории, работилници. За тази цел да не се използват неподходящи тавански, избени или сутеренни помещения.

1. Помещенията да бъдат чисти, приветливи, достатъчни по брой, площ и обем в съответствие с изискванията на чл. 24 и 25 от Наредба № 7.
2. Помещенията да се обзавеждат с подходяща училищна мебел, отговаряща на ергономичните изисквания на Наредба № 6 за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии.
3. Температурата и относителната влажност в работните помещения следва да са в определените норми / Наредба № 7 /.
4. Естественото и изкуствено осветление трябва да бъде съобразено с Наредба № 7.
5. Допустимите граници на шума при обучение на учениците трябва да отговарят на нормите.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

6. Йонизиращите лъчения и ел. магнитни полета трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 7.

7. Не се допускат до работа лица, които са без изискващите се за съответния вид работа лични предпазни средства.

8. Режимът на труд и почивка да е съобразен с физиологичните режими на труд и почивка.

VII. ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

Осигуряването на пожарна бзопасност в учебните заведения включва разработване, внедряване и изпълнение на различни мероприятия, чрез които се предотвратява вероятността да възникне пожар, а така също се предприемат превантивни мерки за защита на хората, намиращи се в помещенията, където е възникнал пожар.

Длъжностното лице, определено от директора, координира цялата дейност по осигуряване на пожарна безопасност. Разработват се правила и планове за действие при възникване на пожар и природно бедствие, осигурява се телефонна или друга връзка с районната служба за пожарна безопасност. Разработва се план за евакуация на учениците и помощния персонал.

Изисквания към територията на обектите, сградите и помещенията

1. В училище да се осигури необходимото количество вода за противопожарни нужди.

2. Към всички сгради, помещения, съоръжения, водоизточници да се осигури свободен достъп. Пътищата, входовете, проходите да са изправни, свободни от материали, а през зимата – почистени от сняг.

3. В сградите на училището с указателни знаци да се посочат аварийните изходи.

4. Учителите, помощният персонал и служителите в края на работното време са длъжни да проверят и оставят в пожаробезопасно състояние работното си място, апаратите, машините.

5. Учебните работилници да се поддържат подредени и почистват ежедневно от горими отпадъци. Всички горими отпадъци да се изнасят своевременно.

6. Да се прави ежедневна проверка за изправността на електрическите инсталации и съоръжения. Да не се допускат искри, къси съединения и претоварване на електрическите консуматори. Нередностите да се отстраняват своевременно.

7. Да се разработи План за действие при възникване на пожар и природно бедствие и План за евакуация на училището.

8. На видно място да се постави План /схема/ за евакуация на персонала, който да се разгласи сред учениците в часа на класа.

9. Служителите и помощния персонал са задължени да познават и да могат да работят с противопожарните уреди и средства за гасене на пожари.

10. Най-малките ученици да заемат стаите близо до изхода.

Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия

1. Помещенията, в които се провеждат масови мероприятия трябва да бъдат от втора степен на пожароустойчивост. Да имат най-малко два изхода за навън и да са спазени всички други изисквания за евакуация на хора.

2. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени необходимите средства за пожарогасене.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

3. През време на масово мероприятие с ученици трябва да присъства дежурен представител от ръководството, който да следи и отговаря за спазването на всички правила по противопожарна охрана.

4. При провеждане на масово мероприятие е забранено:

а/ осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да предизвикат пожар;

б/ да се гаси напълно осветлението в помещението;

в/ разполагане на мебели и предмети, възпрепятстващи бързото и лесно напускане на помещението;

5. Украсяването на новогодишната елха или други подобни с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен ел.техник при спазване правилата за пожаробезопасност.

При пожар - тел.: **160** или **112**

Безплатен телефон на гражданска защита: **088 199**

Център за спешна медицинска помощ- **150** или **112**

Изисквания към ел. инсталации и съоръжения

1. Всички неизправности в ел. инсталациите и съоръженията, които могат да предизвикат искра, късо съединение, нагряване на изолацията, отказ на автоматичните системи за управление и др. се отстраняват незабавно.

2. Разпределителните ел. табла да се монтират върху негорими или трудно горими материали.

Изисквания към системите за отопление и вентилация

При експлоатация на отоплителни уреди не се допуска:

1. Употреба на леснозапалими и горими течности за разпалване.

2. Сушенето и поставянето на горими предмети и материали върху отоплителни уреди и на разстояние по-малко от определеното в инструкциите.

3. Оставянето без контрол на включени отоплителни уреди.

Действия при възникване на пожари и аварии

В учебното заведение пожарната безопасност се постига чрез усвояване на противопожарен ред, регламентиран в наредба от директора. Пожарната безопасност включва организация на превантивните мерки и действия за успешно гасене на пожар. При възникване на пожар всички действия следва да се насочат към евакуация на учениците от горящата сграда. При частично задимени коридори учениците се придвижват ниско до пода, край стените и по възможност да държат на лицето си намокрена носна кърпа. При много задимени коридори учениците остават в класните стаи, плътно затварят вратите, а прозорците отварят широко и изчакват екипите за пожарна безопасност.

До пристигането на огнеборците учителите, помощния персонал и учениците могат да започнат гасене, като използват вътрешен противопожарен кран, пожарогасители, кофпомпи и др. подръчни средства.

Персоналът и учащите се трябва да бъдат обучени за действия при пожари, аварии, бедствия и катастрофи, да познават принципа на действие на наличния инвентар.

Безопасна евакуация – учениците предварително се запознават с плановете, схемите и знаците за безопасна евакуация в случай на пожар, авария или др. бедствие. Разиграват се различни варианти за евакуация, при допълнително усложнена обстановка.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

VIII. ПЪРВИЧНА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

ОКАЗВАНЕ ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

1. В аптечките в лабораториите трябва да има заредени превързочни материали: обезболяващи- аналгин и др., марля, памук, бинтове, лейкопласт, триъгълна кърпа, йодасепт, кислородна вода, риванол- разтвор и др. /глава XIII от Правилника за оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето при работа – ДВ, бр. 89 от 1994г./

2. Учителите, помощният персонал и учениците трябва да бъдат обучени да оказват първична долекарска помощ при различни видове травми/ обработка на рани, превръзки при попадане на голямо чуждо тяло в раната, кръвоспиране, долекарска помощ при увреждане на стави и кости- навяхване, изкълчване и фрактури/.

Обработка на рани

1. Почистването на раната от грубо замърсяване се извършва, като се отстраняват малки чужди тела на повърхностния слой на раната с тампон и се промива с кислородна вода. Обработката е от краищата на раната навън с памук, напоен със спирт или йодна тинктура. Върху раната се поставя стерилна превръзка, като се използва стерилна марля, чисти кърпи и други и се внимава да не се замърси допълнително. При повърхностни рани може да се използва цитопласт.

2. Ако направената превръзка е напоена с кръв, да не се сменя, а да се направи друга върху нея.

3. Ако в раната е попаднало голямо чуждо тяло, кръвотечението се спира, като се притиснат краищата на раната около чуждото тяло. Върху раната и чуждото тяло се поставя марлена превръзка. С бинта не се минава върху чуждото тяло. При попадане на чужди тела в окоето се прави суха превръзка с марля или чиста кърпа, или само пострадалия се отвежда при лекар.

Бинтът се навива от ляво на дясно, като намотките са равномерни. Започва се от потънката част на крайника към по –дебелата.

4. Да не се пипа раната с ръце, защото върху тях има много микроби, способни да предизвикат инфекция!

5. Да не се промива раната с вода или други течности, за да не попадат замърсяващите материи, намиращи се около нея, вътре в самата рана!

6. Да не се поставя памук върху раната!

7. Пострадалият се транспортира с придружител и се вземат мерки да не настъпят усложнения.

Кръвотечения и кръвоспиране

1. Според наранения кръвоносен съд кръвотеченията са :

- **Артериални**- изтичането на кръвта е на тласъци в съответствие с ударите на сърцето. Има ярко червен цвят / наситена е с кислород/. Тези кръвотечения са най-опасни;
- **Венозно** –кръвта има тъмно червен цвят и изтича равномерно;
- **Капилярни**- кръвта изтича на капки.

2. **Кръвоспиране** – при външно кръвотечение може да се извършва ръчно притискане на кървящия кръвоносен съд на мястото на нараняването или чрез кръвоспираща превръзка над

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

раната; пристягане с гумен маркуч, бинт, турникет или друго подръчно средство; чрез максимално свиване на крайника.

Пристяга се докато пулсът на артериите под мястото на притискане изчезне. На това място се поставя бележка с ден и час на превръзката, като времетраенето и е до 2 часа. На всеки 1 до 2 часа се отпуска малко превръзката, за да се ороси крайникът, след това се затяга отново.

3. Кръвоспиране при кръвотечение от носа – при удар пряко върху носа може да се получи кръвотечение. Кръвоспирането се извършва със студен компрес или тампон от марля или памук, напоен с кислородна вода в кървящата ноздра.

Травми

1. Наранявания в коремната област – пострадалият трябва да лежи със свити към корема крака. Върху корема се поставя бутилка със студена вода, или ако има лед. При съмнения за инфаркт пострадалият се поставя в седнало положение. При тези наранявания бързо да се вика бърза помощ.

2. Навяхвания – Първичната долекарска помощ е повдигане на пострадалия крайник, поставяне на студен компрес или лед, налягане на стегната бинтова превръзка, създаване на пълен покой на крайника и даване на обезболяващи лекарства.

3. Изкълчвания – Признаците са: силна болка около ставата, невъзможност да се движи ставата, видима деформация в ставата, подуване или посиняване около ставата и принудително положение на крайника. Първичната долекарска помощ е стегната превръзка, ограничаване на движението и лед, създаване на пълен покой, даване на болкоуспокояващи.

4. Фрактура на костите - Признаците са : болка, оток, кръвоизлив, деформация на крайника, неспособност за нормално движение, патологична подвижност и затруднено дишане. Първичната долекарска помощ е кръвоспиране, даване на обезболяващи средства, обездвижване на крайника, като се спазва изискването да бъдат обхванати две съседни стави. Изключение се прави само за счупено бедро, като при него се обхващат три стави – колянна, тазобедрена и глезенна. Обездвижването / имобилизацията / е специфично за всяка част от човешкото тяло закрепване на шината може да стане с бинт, триъгълна кърпа или колани.

5. При обездвижване на гръбначния стълб, пострадалия не се поставя по корем.

6. Върху превръзката на раната и върху кръвоспиращата превръзка не се поставя фиксираща превръзка за имобилизация.

Реанимация на дишането и кръвообращението

1. Тази помощ се налага при травматичен шок, поражения от електрически ток и други травми. Извършва се в следната последователност: освобождаване на горните дихателни пътища от чужди тела и материали и поддържане на тяхната проходимост. Ако дихателните пътища са запушени от обръщането на езика, то е необходимо той да се изтегли напред и да се фиксира в това положение. Фиксирането се извършва при максимално наклоняване на главата назад и едновременно притискане на горната челюст към долната, а дрехите се разхлабват. Дишането се подпомага като се използват някои от начините за изкуствено дишане. При изкуствено дишане уста в уста оказващият помощ поема дълбоко въздух и през марля енергично го издишва в устата на пострадалия, като му запушва носа. Пострадалият извършва пасивно издишване със своя гръден кош.

2. Ако е нарушена сърдечната дейност / пулсът се усеща слабо/, наред с изкуственото дишане се прави непряк масаж на сърцето, като се редуват 10 притискания на гръдния кош и 3/ три / вдишвания и издишвания.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

Отравяния и изгаряния

1.Отравяния от токсични газове. Въглеродният диоксид е силно токсичен газ без цвят и мирис. Отравянето се характеризира с главоболие, световъртеж, тежест и сърцебиене. Първичната долекарска помощ започва с извеждане от помещението на чист въздух. Ако е необходимо се прави изкуствено дишане или разтривки на тялото, затопляне на краката или кратковременно вдишване на спиртни пари.

2.Изгаряния - получават се под действието на топлина / гореща течност, огън, нажежени локални предмети/, киселини и основи, радиоактивно облъчване, получени по време на учебна практика и учебна лаборатория.

Три са степените на изгаряния:

- първа степен – зачервяване на кожата;
- втора степен – мехури с бледожълтеникава течност, болезнени, лесно се пукат и загняват;
- трета степен- некроза на кожата, засегнато подкожие, получава се дълбока рана.

Първична долекарска помощ при първа степен се прави с превръзка с 5 %-ен разтвор на натриев бикарбонат или суха стерилна превръзка.

Внимание! Мехурите не се пукат, дрехите се режат, а не се събличат.

При особено тежки изгаряния, долекарската помощ е суха стерилна превръзка, даване на обезболяващи и изнасяне от мястото на поражение. На пострадалия се дават подсладени течности / топъл чай, тонизиращи напитки или солени разтвори/.

3.Първична долекарска помощ при изгаряния от киселини и основи. Изгореното място се промива със силна струя вода. При поражение от киселини се неутрализира със слаб разтвор на сода бикарбонат, а при основи се неутрализира със слаб оцетен разтвор. След неутрализация се поставя суха стерилна превръзка.

4.Токсикоинфекция – усложнения при тежки изгаряния, придружени с повишена температура, нервни разстройства, които довеждат до тежки психози и допълнителни усложнения.

Първична долекарска помощ при токсикоинфекция- дават се обезболяващи и се прави суха стерилна превръзка.

Долекарска помощ при поражения от електрически ток

Първична помощ при електрически травми - операции по оказване на първична долекарска помощ се извършват в следната последователност:

- освобождаване на пострадалия по най-бързия начин от напрежението - като до 1000 V, със сухи, непроводими предмети, а над 1000 V да се използват боти, ръкавици, щанги за съответното напрежение;
- осигуряване на падането, ако пострадалия се намира на височина;
- да се предвидят допълнителни източници на светлина, които де работят при изключване на общото захранване;
- разкопчаване на дрехите, осигуряване на достъп на чист въздух, към носа да се поднася памук напоен с амоняк, лицето се намокря с вода, прави се проверка за дишане и пулс на пострадалия.
- ако пострадалия е в безсъзнание и дишането и пулса са много слаби, се правят следните действия;
- освобождаване от дрехите;
- разтваряне на устата;
- почистване на устната кухина;

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

- осигуряване на проходимост на дихателните пътища;
- изкуствено дишане;
- индиректен масаж на сърцето;
- поставят се студени компреси на очите.
- при изгаряния от електрически ток се действа както при други случаи.
- електроофталмия / възпаление на ретината и роговицата и осветяване /. Получава се при работа с електрожен, когато не се използват лични предпазни средства. Поставят се студени и компреси, дават се аналгетици и се изпраща при офталмолог.

IX. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

ПЪРВИ КЛАС - В хода на организирания учебно – възпитателен процес у децата трябва да се изгради ориентировъчна основа за действие в многообразните условия на пътното движение и да се формират механизми за физическа защита като участници в движението

ВТОРИ КЛАС – Обучението трябва да развива и усъвършенства психо-механизми за защита при децата. От друга страна неговата дългосрочна цел е създаване на определен начин на мислене и поведение на пътя, които осигуряват личната безопасност на ученика.

За да се постигне това е необходимо учениците да знаят и могат:

- да правят точни анализи и оценки на пътната среда около тях;
- да прогнозира развитието на пътнo-транспортните ситуации;
- да вземат правилни решения за своите действия на базата на цялата тази

информация, като я обработват в мисловен и двигателен план;

- да знаят и да могат да се движат безопасно в и извън населено място;
- да проявяват отговорност и самоконтрол към собственото си поведение на пътя и

към това на другите в движението;

ТРЕТИ КЛАС – Особено важно е в същността на обучението в трети клас е да се схваща като вид социално учение, при което от най-голяма важност е формиране на определени практически умения, интериоризиране на нравствените норми и екстериоризиране в поведението и разширяване защитните възможности на детето като участник в движението.

ЧЕТВЪРТИ КЛАС – При обучението по безопасност на движението в 4. клас не бива да се изпуска от поглед развиването и усъвършенстването на психо-физиологическите механизми за защита при децата. От друга страна неговата дългосрочна цел е създаването на мислене и поведение на пътя, които осигуряват личната безопасност на ученика.

ПЕТИ – СЕДМИ КЛАС – В резултат на учебно – възпитателния цикъл учениците трябва да могат да правят точни анализи, оценки и да прогнозира развитието на пътнo – транспортната ситуация, на поведението на участниците в нея и своето собствено поведение. Да могат да вземат правилни решения за действие в различни ситуации на пътя. Да се движат безопасно в и извън населено място. Да проявяват отговорност и самоконтрол за собственото си поведение на пътя.

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОРГАНИЗИРАНИ ПЪТУВАНИЯ

1. При организирано придвижване на деца, ученици и друг персонал като пешеходци, велосипедисти или пътници в транспортни средства се спазват изискванията на Закон за движение по пътищата и Правилника за прилагането му.

2. На всеки 15-20 ученици се назначава отговорник по безопасно придвижване.

3. Не се допуска организирано придвижване на ученици без предварителен инструктаж по безопасност на движението.

4. Да се носят необходимите лични документи.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

5. Ученици могат да бъдат превозвани с обществени превозни средства, предназначени специално за пътници, с лични превозни средства и превозни средства, пригодени за тази цел.

6. По време на пътуване на учениците е забранено да стоят на стъпалата, да отварят вратите, да се навеждат през прозорците, да пречат на видимостта на шофьора.

Х. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОТДИХ И ТУРИЗЪМ НА УЧЕНИЦИ

(1) За всеки организиран отдиш и туризъм по Наредба № 2/24.04.1997г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдиш и туризъм на МОН, обн. в ДВ, бр.43/1997 г., изм. и доп. бр. 74/2005 г., изм. и доп. бр.24/2006 г. директорът на училището:

1. издава заповед по чл. 8 за провеждане на формата, която задължително съдържа:

а) начална и крайна дата на организирания отдиш и туризъм;

б) начален, краен пункт и маршрут на пътуването;

в) ръководния и педагогическия персонал, отговорни за провеждането на формата, и техните задължения;

2. командирова служителите на училището, определени за провеждането на формата;

3. организира и контролира:

а) информирането на родителите, настойниците или попечителите на децата или учениците за провеждане на формата;

б) предоставянето на писмено съгласие на родителите, настойниците или попечителите за участие на детето или ученика в съответната форма;

4. организира и контролира провеждането на инструктаж на децата или учениците и на техните родители, настойници или попечители за безопасност и културно поведение; проведеният инструктаж се удостоверява с подписите на участниците в съответната форма на организиран отдиш и на техните родители, настойници или попечители;

5. контролира предоставянето за всеки ученик на документ, издаден от личния (семеен) лекар на ученика;

6. заверява с подпис и печат списък на учениците с данни за трите имена, дата и година на раждане, група или клас;

7. изисква от лицата, предоставящи туристическата услуга, да удостоверят правото си да извършват съответния вид туристическа дейност - когато отдишът се организира по договор;

8. изисква данни за лиценза на превозвача, когато превозът на учениците се организира с автобус;

9. контролира застраховането на участниците във формите;

10. представя часови график на организираното туристическо пътуване / не се разрешава пътуване в тъмната част на деня /.

(2). Когато формите на организиран отдиш по чл. 8 /Наредба № 2/ се провеждат през учебно време, директорът организира, осигурява и контролира преструктурирането на учебното съдържание.

(3) Преди всяко провеждане на формите на организиран отдиш и туризъм по чл. 8 /Наредба № 2/ директорът на училището уведомява Регионален инспекторат по образованието и представя в писмена форма предварителна информация за:

1. формата на организирания отдиш и туризъм;

2. общите условия на организирания отдиш и туризъм, която задължително включва:

а) начална и крайна дата на организирания отдиш и туризъм;

б) начален, краен пункт и маршрут на пътуването;

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

в) брой на нощувките, местоположението и вида на обектите за нощувка - когато пътуването включва нощувка;

г) транспортните средства, които ще бъдат използвани, данни за превозвача, а когато превозът на децата и учениците се организира с автобус - и данни за лиценза на превозвача;

д) организацията на хранене на децата и учениците;

3. специфичните условия на организирания отход и туризъм, в зависимост от формата;

4. лицето, което ще предоставя туристическата услуга, включително и за правото му да осъществява такава дейност - когато отходът се организира по договор;

5. информация за реструктуриране на учебното съдържание - когато формата на организиран отход и туризъм се провежда в учебно време.

(4) Към уведомлението по чл. 131 се прилагат:

а) писмена информация за условията на организирания отход и туризъм, предоставена от лицата, предлагащи туристическата услуга - когато отходът и туризмът се организират по договор;

б) заповедта по чл.95, ал. 1, т. 1;

в) списъкът на учениците;

г) писменото съгласие на родителите, настойниците или попечителите на децата или учениците за провеждане на формата по чл. 8 /Наредба № 2/;

д) доказателства за проведен инструктаж по чл. 78, ал. 1, т. 4;

е) документи, удостоверяващи правото на лицата, предоставящи туристическата услуга, да извършват съответния вид туристическа дейност - когато отходът се организира по договор;

ж) лицензът на превозвача - когато превозът на децата или учениците се организира с автобус.

з). При необходимост началникът на РУО може да изиска от директора на училището допълнителна информация за организирания отход и туризъм.

(5) Формите на организиран отход и туризъм се провеждат, ако в 7-дневен срок от постъпване на документите или на допълнителната информация не е постъпило отрицателно мотивирано писмено становище от началника на РУО.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Отговорност за изпълнение на правилника носят ръководството на учебното заведение и съответните длъжностни лица.

§2. Правилникът се утвърждава от директора на училището

§3. Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този правилник.

§4. При сключване на договори с други организации за провеждане на друг вид дейност, следва да се предвиждат мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

§5. Забранено е:

Да се сключват трудови договори с лица, които:

- нямат необходимата квалификация;
- не са навършили 18 години и нямат разрешение на Районната инспекция по труда;
- нямат предварителен медицински преглед.

Да се допускат на работа лица, които:

- не са сключили трудов договор;
- не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа;

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, info-2609002@edu.mon.bg

- са употребили преди или употребяват алкохол и други упойващи вещества през работно време.

§6. На работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение и трудова дейност за учениците, машините и съоръженията, кабинетите и работилниците да се изготвят и поставят на видно място инструкции за безопасна работа.

§7. На работните и учебни места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали съгласно Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана /ДВ, бр.77от1995г./.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е разработен и утвърден на основание чл. 277, ал. 1 от КТ. Издава се в изпълнение на чл.5, ал.1 от Инструкция на МОНТ от 5 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

§2. Настоящият Правилник се излага на общодостъпно място в училището

§3. С настоящия Правилник се запознават педагогическият, непедагогическият персонал, учениците и родителите.

§4. Указания за прилагане на този правилник се дават от директора

§5. Цялостен контрол по спазването на Правилника се осъществява от директора на училището.

§6. До приемането на държавно образователно изискване за безопасни и здравословни условия на труд от ЗПУО, осигуряването им се осъществява по Закон за здравословни и безопасни условия на труд, всички общоприети и действащи нормативни документи, отнасящи се до здравословните и безопасни условия на труд в Република България и настоящия правилник.

§7. Правилникът се актуализира: преди въвеждане на нови съоръжения и технологии, материали; при разкриване на нови работни места и дейности; при изменение на правилата, нормативите и изискванията; при издаване на нови административни актове /заповеди/, валидни за нови учебни години.

**Настоящият правилник е актуализиран и приет от Педагогическия съвет
/протокол № 14 от 04.09.2023 г./**